

# 扶风县档案局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

#### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### （一）主要职能。

1. 贯彻执行国家、省、市有关档案、党史、地方志工作法律法规和方针政策，制定全县档案、党史、地方志工作发展规划和规范性文件并组织实施；

2. 行使档案行政部门职能，指导、监督、检查县级机关、团体、企事业单位、镇（街）及其他组织的档案业务工作；查处档案工作的违法违规行为；

3. 负责县级党史、地方志、综合年鉴的研究、编写、出版、利用工作；指导、审查县级部门史、志、综合年鉴编修工作；

4. 集中统一管理县级档案资料，维护档案的完整和安全；负责接收、征集、保管县级部门及所属单位的档案和社会上散存的对具有保存价值的档案资料、史志资料；负责档案、史志资料开发利用和研究、宣传工作；

5. 负责全县档案、史志信息化建设；负责档案与电子文件登记备份工作；

6. 负责档案、史志队伍建设，组织档案、史志工作人员的业务培训；协助有关部门做好专业职务评审、考试相关工作。

7. 承办县委、县政府交办的其他事项。

## （二）内设机构。

1. 综合秘政组。协助局领导对政务、业务等有关工作进行综合协调和督促检查；拟定全县档案史志工作发展规划及年度计划，并监督实施；负责局内政工、文秘、工会、档案、机要、保密、保卫、安全、信访和接待工作；负责局内人事、工资、福利及退休人员的管理工作；负责局内财务、国有资产管理等工作；负责机关行政事务工作。承办局领导交办的其它工作事项。

2. 档案督导组。负责档案执法工作，依法查处违法案件，受理档案行政复议案件；负责指导、监督、检查各镇（街）、县级部门和企事业单位的档案工作；负责全县各基层档案室的目标管理认证工作、负责全县重点工程档案的指导、检查和验收；负责全县档案干部的教育培训工作；负责全县档案信息化建设的检查指导；负责全县档案统计年报工作，拟定档案工作发展规划和业务计划。承办局领导交办的其它工作事项。

3. 档案管理组：负责征集、接收、保管由县档案馆保存的档案资料和现行文件；负责馆藏档案资料的整理、鉴定、统计及库房的安全、卫生、技术保护工作；负责档案信息资

源的开发利用，编纂档案史料，编制检索工具，全宗卷等参考资料；负责馆藏档案资料的复制、修复、缩微和标准化著录工作；负责组织协调全县档案现代化管理和档案信息化建设；推广应用档案科技成果；负责档案资料和已公开的现行文件查阅利用接待工作，做好爱国主义教育；负责全县档案资料目录中心的建设和管理工作。承办局领导交办的其它工作事项。

4. 党史研究室（地方志办公室）。承担县委党史研究日常工作。制定党史征编工作年度计划、并组织实施；负责与上级党史部门的业务联系，协调指导各镇（街）、各部门党史业务；做好党史丛书资料的征集、整理、研究、编辑和出版工作；负责党史专题、党史人物资料的征集、研究和撰写工作；负责地方党史任务的研究宣传，党史信息的汇总、上报和交流工作；审读拟公开发表与我县党史有关的文章、专题、戏剧、影视作品及石碑刻文等；负责完成市委党史研究室交办的党史征研专题和其他业务工作。承担县地方志编纂委员会日常工作。制订修编规划和方案，指导、协调县志资料的收集整理，做好县志、年鉴、大事记整理编纂修编工作。负责旧志整理利用工作，发挥志书经世致用作用。负责指导部门志、专业志等志书的编纂工作。负责地情资料的搜集、整理、编纂和应用；提高史料服务经济社会发展效率。负责

方志执法工作，开展法律法规宣传，进行执法检查和工作考核，从严查处违法案件。承办局领导交办的其它工作事项。

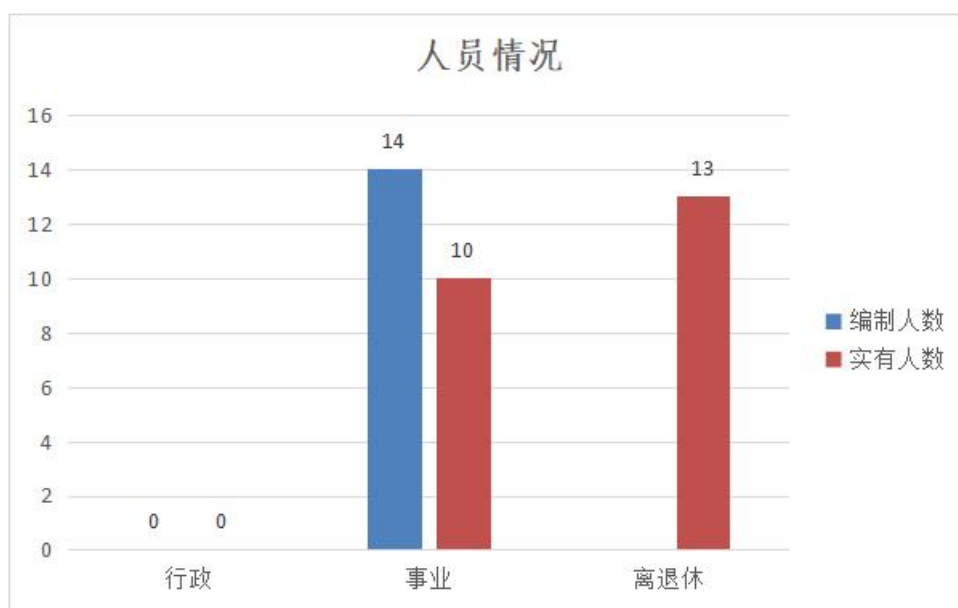
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括档案局本级：

序号	单位名称
1	档案局部门本级（机关）

## 三、部门人员情况

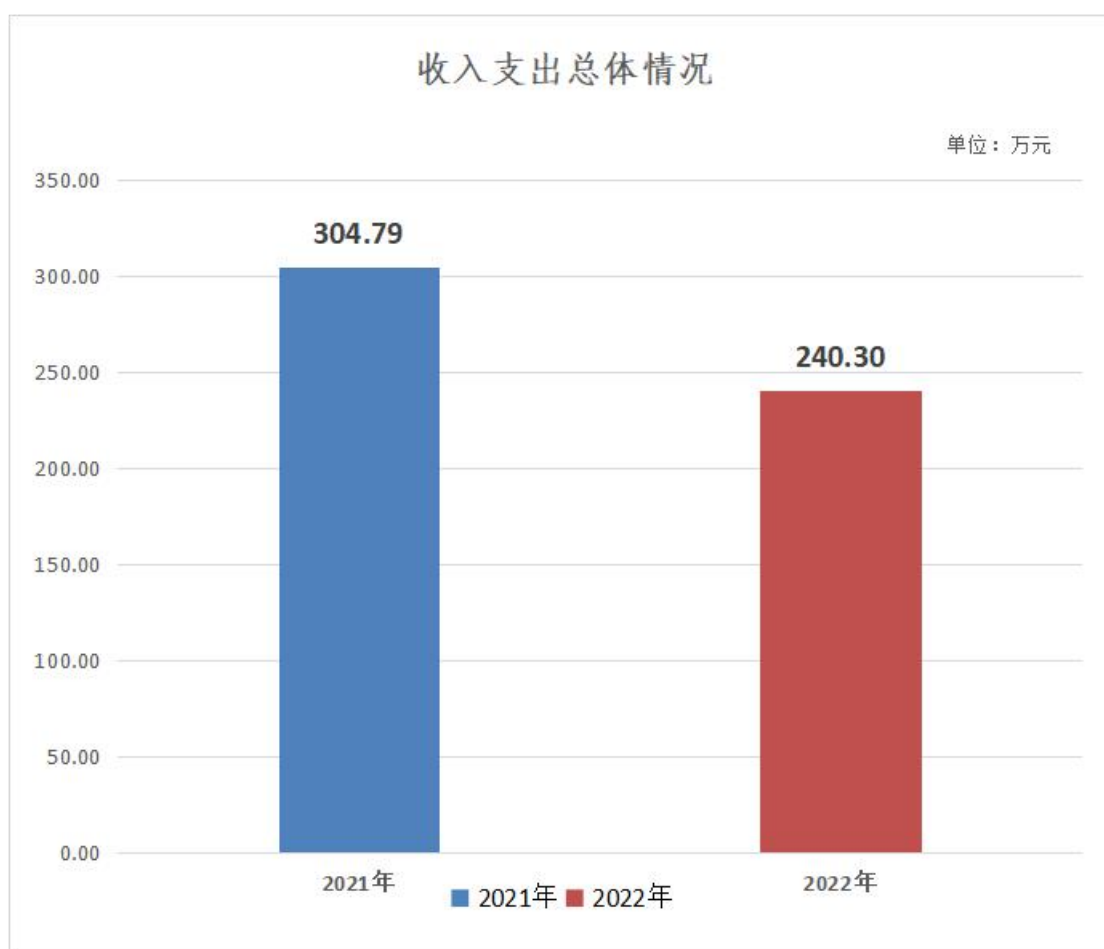
截至 2022 年底，本部门人员编制 14 人，其中行政编制 0 人、事业编制 14 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 13 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

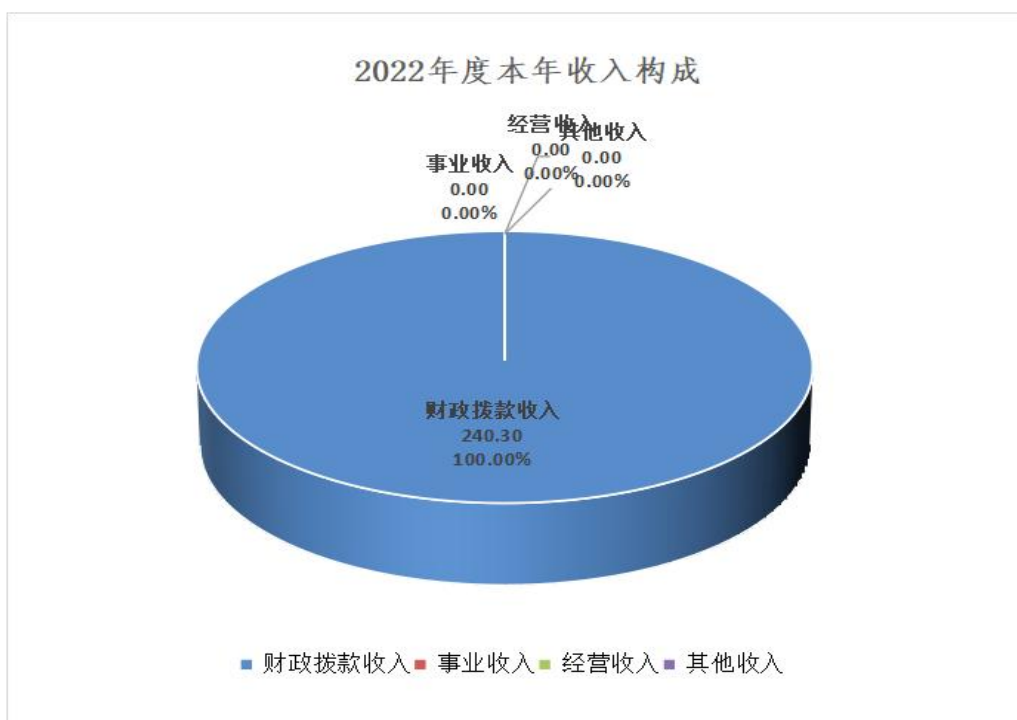
2022 年度收入总计、支出总计均为 240.30 万元，与上年相比收、支总计减少 64.49 万元，下降 21.16%。主要是项目减少造成收支减少。



### 二、收入决算情况说明

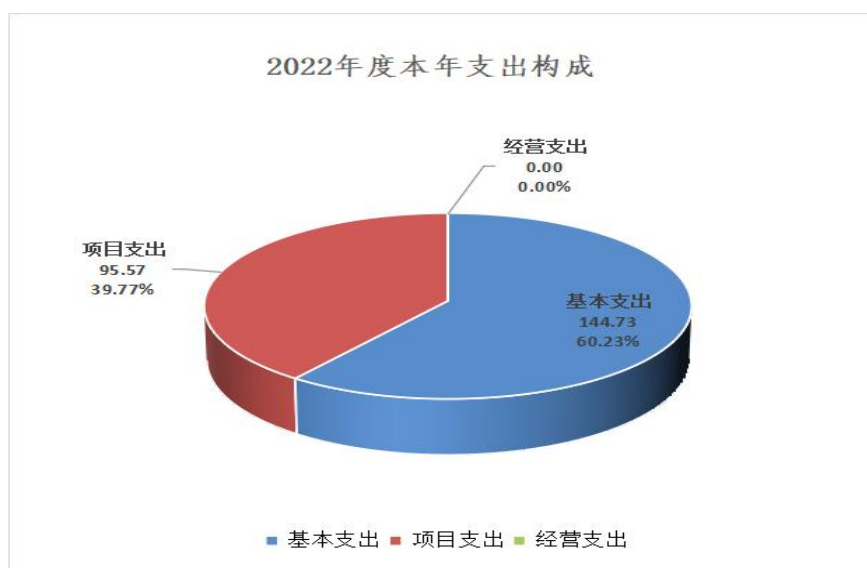


2022 年度本年收入合计 240.3 万元，其中：财政拨款收入 240.3 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



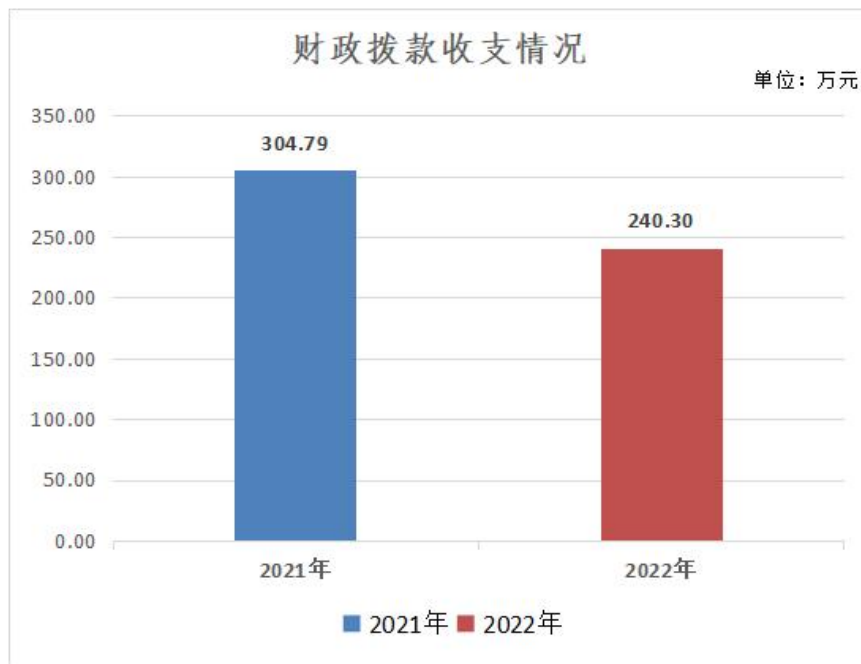
### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 240.3 万元，其中：基本支出 144.73 万元，占 60.23%；项目支出 95.57 万元，占 39.77%；经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 240.30 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 64.48 万元，下降 21.16%。主要原因是项目支出减少。

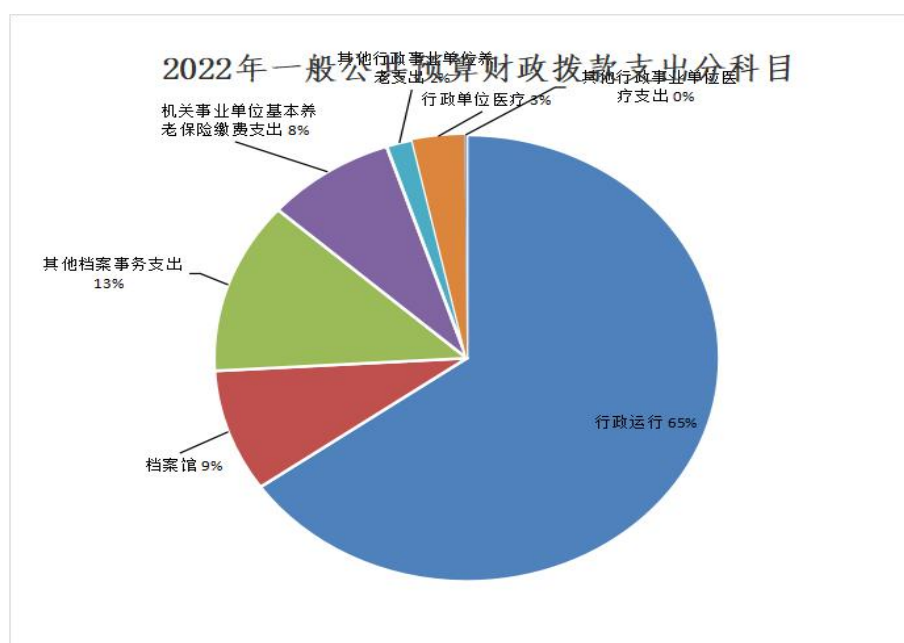


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 182.26 万元，支出决算 240.30 万元，完成年初预算的 131.84%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 64.49 万元，下降 21.16%，主要原因是项目支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)。年初预算为 70.29 万元，支出决算为 88.86 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的原因是 2022 年人员调整，运行经费增加。

2. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)。

年初预算为 13.00 万元，支出决算为 13.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。

年初预算为 72.08 万元，支出决算为 111.67 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的原因是为公开出版年鉴、库房消防设施维修维护等。

4. 社会保障和就业支出（类）机关事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）。

年初预算为 11.30 元，支出决算为 11.30 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出（类）机关事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。

年初预算为 2.40 万元，支出决算为 2.29 万元，完成年初预算的 95.42%。决算数小于预算数的原因是一名干部遗属去世，支出减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 4.51 万元，支出决算为 4.51 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。

年初预算为 0.20 万元，支出决算为 0.20 万元，完成年

初预算的 100%。决算数与预算数持平。

**8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。**

年初预算为 8.48 万元，支出决算为 8.48 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 144.74 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

**（一）人员经费 132.34 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

**（二）公用经费 12.4 万元**，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算**

## 情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 12.4 万元，支出决算 12.4 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用

车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，认真按照财政局下发的预算绩效管理制度办法开展绩效评价。从评价情况来看，增强了决策的科学性，项目安排的合理性，提高了预算的规范性，减少了资金支出的随意性，促进了资源整合，优化了支出结构，资金使用效益不断提高。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 95.57 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

#### （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，全年预算数 240.30 万元，执行数 240.30 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：荣获全省档案宣传工作先进集体，全市档案工作优秀单位，全市当时宣传工作先进集体等荣誉。发现的问题及原因：财务制度不完善。下一步改进措施：完善财务管理制度，严格按照财务制度执行。

# 扶风县档案局整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称		扶风县档案局										
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务 1	依法治档水平、档案资源建设、档案利用服务进一步提升,地志、党史育人作用进一步推进。	完成	240.30	240.30	0	240.30	240.30		—	100%	—
	金额合计				240.30	240.30	0	240.30	240.30		10	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	依法治档水平有效提升,档案资源体系建设进一步优化,档案利用体系建设进一步提升,档案信息化建设快速发展,党史育人作用进一步推进,地方志工作有序开展。						年初目标全部完成,荣获全省档案宣传工作先进集体,全市档案工作优秀单位,全市党史宣传工作先进集体等荣誉。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标(50分)	数量指标										
		质量指标										
		时效指标	完成时限			12月底		12月底		50	50	
		成本指标										
	效益指标(30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	资政育人水平			提高		提高		15	14	
		生态效益指标										
		可持续影响指标	发挥资政育人作用			显著		显著		15	14	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度			≥95%		≥95%		10	10	
总分										100	98	



### （三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映数字档案、地方志修志编鉴等五个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 年鉴编纂项目绩效自评综述：全年预算数 20.57 万元，执行数 20.57 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：《扶风风年鉴 2022 卷》于 12 月公开出版发行。发现的问题及原因：编撰质量不够完美，原因是工作人员业务水平有限。下一步改进措施：通过培训，提高工作人员业务水平，编撰质量得到提升。

2. 数字档案、地方志修志编鉴工作经费项目绩效自评综述：全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成馆藏档案数字目录著录、扫描、修复等任务；顺利开展地方志日常工作。发现的问题及原因：档案数字化成果挂接不及时，档案管理系统人员操作水平不高。下一步改进措施：及时挂接数据成果，对档案管理系统操作人员进行培训，提高操作技能。

3. 档案保管维护费项目绩效自评综述：全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：改善和维护馆藏档案的保管条件，确保档案和资料安全。发现的问题及原因：无。目前馆藏档案按照“十防”要求，配备了相关设施设备，均能正常运行，不存在安全隐患。

4. 档案库房消防维修工程补助项目绩效自评综述：全年预算数 7 万元，执行数 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：对馆库气体消防进行维修维护。发现的问题及原因：无。目前库房消防设备显示完好。

5. 党史工作经费项目绩效自评综述：全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已完成。发现的问题及原因：党史专题资料编撰质量高。原因是工作人员业务水平不高。下一步改进措施：通过培训学习，提高工作人员业务水平，专题质量得到提升。

# 县级年鉴编纂项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	年鉴编纂项目							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	20.57	20.57	20.57	10	100		
	其中:当年财政拨款	20.57	20.57	20.57	—	100	—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	《扶风年鉴 2022 卷》于 12 月公开出版发行			《扶风年鉴 2021 卷》于 12 月公开出版发行				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标						
		质量指标						
		时效指标	完成时限	12 月底	12 月底	50	50	
		成本指标						
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	发挥资政育 人作用	显著	显著	15	15	
		生态效益指标						
	可持续影响 指标	发挥资政育 人作用	显著	显著	15	15		
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	群众满意度	≥90%	95%	10	10	
总分						100	100	

# 县级数字档案、地方志修志编鉴工作经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	数字档案、地方志修志编鉴工作经费							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	50	50	50	10	100		
	其中:当年财政拨款	50	50	50	—	100	—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	《扶风年鉴 2022 卷》于 12 月公开出版发行			《扶风年鉴 2022 卷》于 12 月公开出版 发行				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	53 个全宗	53 个全宗	53 个全宗	20	20	
		质量指标	档案扫描质 量	JPG 格式, 300dpi	JPG 格式, 300dpi	10	10	
		时效指标	完成时限	12 月底	12 月底	10	10	
		成本指标	档案扫描成 本	每幅≤ 0.55 元	0.49 元/ 幅	10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	对实现馆藏 档案数字化 和全面提供 利用的促进 作用	显著	显著	15	15	
		生态效益指标						
	满意度 指标 (10 分)	可持续影响 指标	发挥资政育 人作用	显著	显著	15	15	
		服务对象满意 度指标	档案利用者 对查询利用 服务满意度	≥95%	98%	10	10	
总分						100	100	

# 县级档案保管维护费工作经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		档案保管维护费工作经费							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额		15	15	15	10	100		
	其中:当年财政拨款		15	15	15	—	100	—	
	上年结转资 金					—		—	
	其他资金					—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况				
	改善和维护馆藏档案的保管条件, 确保档案和资料 安全				档案和资料安全, 无损毁。				
绩 效 指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指 标 (50 分)	数量指标							
		质量指标							
		时效指标	完成时限	12 月底	12 月底	50	50		
		成本指标							
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标							
		社会效益指标	档案安全率	100%	100%	30	30		
		生态效益指标							
	满意度 指标 (10 分)	可持续影响 指标							
		服务对象满意 度指标	职工和档案 利用者满意 度	≥95%	98%	10	10		
总分						100	100		

# 县级档案库房消防维修工程补助工作经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		档案库房消防维修工程补助						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	7	7	7	10	100		
	其中:当年财政拨款	7	7	7	—	100	—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	对消防气罐存在隐患的进行维护, 确保馆藏档案资 料安全, 无火灾隐患。			档案和资料安全, 无损毁。				
绩效指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	七氟丙烷填 充数	≥600 公 斤	650	30	30	
		质量指标	压力指示值 是否在绿色 区域	是	是	20	20	
		时效指标						
		成本指标						
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	档案安全率	100%	100%	30	30	
		生态效益指标						
	可持续影响 指标							
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	档案利用者 满意度	≥95%	98%	10	10	
总分					100	100		

# 县级党史工作经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		党史工作经费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额	3	3	3	10	100	
		其中:当年财政拨款	3	3	3	—	100	—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	完成口述资料征集,开展党史资料征编、宣传等工作。			全市党史宣传工作先进集体。				
绩 效 指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	开展党史 “七进”活 动次数	≥7 次	11 次	30	30	
		质量指标	资政育人效 果	显著	显著	20	20	
		时效指标						
		成本指标						
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	资政育人效 果	显著	显著	30	30	
		生态效益指标						
	可持续影响 指标							
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	群众满意度	≥90%	92%	10	10	
总分						100	100	

## (四) 专项资金绩效自评结果

本部门不主管专项资金。

**（五）部门重点评价项目绩效评价结果**

本部门未开展部门重点绩效评价。

**（六）财政重点评价项目绩效评价结果**

本部门无财政重点评价项目。

**十四、其他需要说明的情况**

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.无代管单位。

3.与年初预算单位相比无变化。

4.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

## **第三部分 2022年度部门决算表**



## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门（单位）：扶风县档案局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	240.30	一、一般公共服务支出	32	213.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	13.59
	9		九、卫生健康支出	40	4.71
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.48
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	240.30	本年支出合计	58	240.30
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	240.30	总计	62	240.30

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表

部门(单位)：扶风县档案局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>240.30</b>	<b>240.30</b>					
201	一般公共服务支出	213.52	213.52					
20126	档案事务	213.52	213.52					
2012601	行政运行	88.86	88.86					
2012604	档案馆	13.00	13.00					
2012699	其他档案事务支出	111.67	111.67					
208	社会保障和就业支出	13.59	13.59					
20805	行政事业单位养老支出	13.59	13.59					
2020505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.30	11.30					
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.29	2.29					
210	卫生健康支出	4.71	4.71					
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71					
2101101	行政单位医疗	4.51	4.51					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20					
221	住房保障支出	8.48	8.48					
22102	住房改革支出	8.48	8.48					
2210201	住房公积金	8.48	8.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门(单位)：扶风县档案局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		240.30	<b>144.73</b>	<b>95.57</b>			
201	一般公共服务支出	213.52	117.95	95.57			
20126	档案事务	213.52	117.95	95.57			
2012601	行政运行	88.86	88.86				
2012604	档案馆	13.00	12.10	0.90			
2012699	其他档案事务支出	111.67	17.00	94.67			
208	社会保障和就业支出	13.59	13.59				
20805	行政事业单位养老支出	13.59	13.59				
2020505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.30	11.30				
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.29	2.29				
210	卫生健康支出	4.71	4.71				
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71				
2101101	行政单位医疗	4.51	4.51				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20				
221	住房保障支出	8.48	8.48				
22102	住房改革支出	8.48	8.48				
2210201	住房公积金	8.48	8.48				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门(单位)：扶风县档案局

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	240.30	一、一般公共服务支出	33	213.52	213.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.59	13.59		
	9		九、卫生健康支出	41	4.71	4.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.48	8.48		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、按照有关规定安排的支出	58				
本年收入合计	27	240.30	本年支出合计	59	240.3	240.3		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	240.30	总计	64	240.3	240.3		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门（单位）：扶风县档案局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>240.30</b>	<b>144.73</b>	<b>95.57</b>
201	一般公共服务支出	213.52	117.95	95.57
20126	档案事务	213.52	117.95	95.57
2012601	行政运行	88.86	88.86	
2012604	档案馆	13.00	12.10	0.90
2012699	其他档案事务支出	111.67	17.00	94.67
208	社会保障和就业支出	13.59	13.59	
20805	行政事业单位养老支出	13.59	13.59	
2020505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.30	11.30	
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.29	2.29	
210	卫生健康支出	4.71	4.71	
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71	
2101101	行政单位医疗	4.51	4.51	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20	
221	住房保障支出	8.48	8.48	
22102	住房改革支出	8.48	8.48	
2210201	住房公积金	8.48	8.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

部门(单位)：扶风县档案局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	125.57	302	商品和服务支	12.11	310	资本性支出	0.29
30101	基本工资	37.18	30201	办公费	1.67	31001	房屋建筑物购	
30102	津贴补贴	27.14	30202	印刷费		31002	办公设备购置	0.29
30103	奖金	25.05	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.03	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.30	30206	电费	0.62	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4.39	30207	邮电费	0.06	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.71	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	2.44	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.62	30211	差旅费	0.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	11.73	30212	因公出国		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)	2.49	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利		30214	租赁费		31019	其他交通工具	
303	对个人和家庭的	6.77	30215	会议费		31021	文物和陈列品	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	2.28	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	4.05	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金	
30306	救济费		30226	劳务费	2.92	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.44	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.50	31299	其他对企业补	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.01	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	132.34		公用经费合计				12.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门(单位)：扶风县档案局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门(单位)：扶风县档案局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。



财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门(单位): 扶风县档案局 公开09表  
单位: 万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费: 指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出, 以及直接用于公务活动的支出, 具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出: 反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬, 以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果  
无

二、财政重点评价项目绩效评价结果  
无